

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Gmina Miasto Rzeszów - Szkoła Podstawowa nr 24
w Rzeszowie
Ulica, nr: ul. Czajkowskiego 11
Kod, miejscowość: 35-602 Rzeszów
Telefon: 177482570
Fax: 177482577
NIP: 813-28-51-414
REGON: 000773251
e-mail: dyrektor@sp24.rzeszow.pl
godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

Nazwa postępowania: „*Usługa cateringowa dla Szkoły Podstawowej nr 24*”

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

Zasady dotyczące postępowania:

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3, 3a i 4, art. 85 ust 2, art. 86 ust 1 – 3, art. 87 ust. 1 i 2, art. 89, art. 93 i art. 94 ust 3 Pzp, z zastrzeżeniem iż we wszystkich miejscach gdzie znajduje się zapis SIWZ zastępuje się go określeniem ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne. Uzupełnienia i wyjaśnienia dotyczą wyłącznie dokumentów i oświadczeń na spełnienie warunków. Zamawiający nie będzie stosował procedury uzupełnienia i wyjaśnienia do dokumentów i oświadczeń złożonych w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w taki sposób, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, wyłącznie ofertę która została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia warunków zamawiający zbada, ofertę wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający w przypadku wpłynięcia do połowy terminu na składanie ofert zapytań będzie na nie odpowiadał oraz zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, innych dokumentów a także wydłużenia terminu na składanie ofert.

W przypadku niemożliwości wybrania najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt iż dwie oferty uzyskały taką samą liczbę punktów. Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli oferty te mają takie same ceny wówczas wezwie Wykonawcę do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty i/lub unieważnieniu postępowania zamieszczając na swojej stronie internetowej tę informację.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na: świadczeniu usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu oraz przygotowania i dodatkowo dostarczenia pierwszego i drugiego śniadania dla dzieci z punktu przedszkolnego.

Powyższa usługa musi być wykonywana w godzinach pomiędzy 11.00 a godziną 11.30 (dostarczenie obiadu) oraz przygotowania i dostarczenia do siedziby Szkoły pierwszego i drugiego śniadania dla dzieci z punktu przedszkolnego, dostarczanego do siedziby Szkoły pomiędzy godziną 8.30 a godziną 9.00.

1. Zamawiający przewiduje, iż:
 - dziennie należy dostarczyć średnio 300 obiadów
 - dziennie należy dostarczyć średnio 25 pierwszych i drugich śniadań.
2. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów i śniadań. Podana powyżej ilość obiadów jest szacunkowa, i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły posiłki będą dostarczane w godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.
3. Posiłki muszą być dostarczane na bieżąco według zapotrzebowania dziennego składanego codziennie do godziny 8:15 przez Szkołę Podstawową nr 24 w Rzeszowie.
4. Zamawiający wymaga, iż muszą być przestrzegane norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki rzeczywiście wydane dzieciom zgodnie z dziennym zapotrzebowaniem.
6. Dostawa posiłków będzie odbywać się począwszy od dnia 02.01.2019 r. do 20.06.2019 r. - szkoła podstawowa, od 02.01.2019 r. do 12.07.2019 r. – punkt przedszkolny od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy lub dodatkowo wolnych od nauki.
7. Wykonawca będzie dostarczał dekadowy jadłospis przygotowany na 10 dni (co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem), z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

8. Wykonawca zapewni dostarczenie bemału grzewczego wolnostojącego na kółkach posiadającego 4 strefy grzewcze o wymiarach 1400 x 600 x 850.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
10. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną, wielkość posiłków oraz normy produktów dla dzieci w wieku 5 – 14 lat. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food lub mrożonych potraw.
Poniżej Zamawiający przedstawia opis przedmiotu zamówienia (od pkt. 10 do pkt. 21):
11. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:
 - zupa: gramatura – ok. 350-450 ml
 - pieczywo – 50 g
 - drugie danie:
 - sztućka mięsa / drób / ryby – 100 g
 - kotlet mielony, pulpet, klops – 100 g
 - ziemniaki, kasza, ryz, makaron – 150 g
 - surówka / warzywa gotowane – 150 g
 - pierogi, naleśniki, krokiety itp. – 400 g
 - kompot / sok - 200 ml
12. Śniadanie I musi spełniać następujące warunki ilościowe:
 - zupa: gramatura – 200 ml
 - mleczny napój lub inny napój – 250 ml
 - kanapka z chleba lub bułki z dodatkami; masło min. 82% tłuszczu zwierzęcego – kaloryczność ok. 400 kcal
13. Śniadanie II:
Do każdego śniadania II owoc lub warzywo lub soczek (200 ml soku 100%) oraz szklanka wody mineralnej lub źródlanej dla każdego dziecka – kaloryczność około 350 kcal.
14. Dodatkowo do obiadów dwa razy w tygodniu dzieci otrzymają: soczek o pojemności 200 ml soku 100% lub owoc.
15. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - jadłospis musi być urozmaicony, nie dopuszcza się powtarzania rodzajowo tych samych potraw w ciągu 2 tygodni,
 - w dekadzie musi być dostarczone, co najmniej 3 razy drugie danie mięsne lub rybne wraz z surówką,
 - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczonych, barwiących lub sztucznie

aromatyzowanych,

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,

- do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,

- zupy muszą być przygotowane na wywarze warzywno – mięsny,

- ważna jest estetyka potraw i posiłków.

16. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki własnym transportem zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
17. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków każdego dnia, przez okres 72 godzin w ilości 150 g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług (np. do sprawdzania wagi posiłku).
19. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych posiłków, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których będą przewożone posiłki.
20. Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
21. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, kubki, sztućce).
22. Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.
23. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątnięciem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny posiłku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie ich spełniania oraz inne wymagane dokumenty:

Zamawiający nie wymaga żadnych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do ogłoszenia oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Szkoła Podstawowa nr 24 w Rzeszowie,

ul. Czajkowskiego 11,

35-602 Rzeszów

„OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługa cateringowa dla Szkoły Podstawowej nr 24”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wykonawcę drogą elektroniczną – mailową. Ponadto zamawiający informuje, iż informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 24 w Rzeszowie, ul. Czajkowskiego 11, 35-602 Rzeszów, **do dnia 12.12.2018 r. do godziny 12.00.**
2. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **12.12.2018 r.** o godzinie 13.00.

VII. Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu OFERTA cenę zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

Wykonawca wyceniając ofertę musi wycenić I śniadanie (dla dzieci w punkcie przedszkolnym), II śniadanie, obiad w punkcie przedszkolnym (dla dzieci w punkcie przedszkolnym) oraz obiad w dla uczniów w szkole.

4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceńodawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować jedynie cena ofertowa brutto zgodnie z punktami opisanymi poniżej:

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

$$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena obiadu w dla uczniów w szkole

Cn – najniższa cena obiadu w dla uczniów w szkole,

Cb – cena oferty badanej obiadu w dla uczniów w szkole

100 – wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny obiadu w dla uczniów w szkole.

$$P2 = Cn/Cb \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

P2- ilość punktów w kryterium cena obiadu dla dzieci w punkcie przedszkolnym

Cn – najniższa cena obiadu w dla dzieci w punkcie przedszkolnym,

Cb – cena oferty badanej obiadu w dla dzieci w punkcie przedszkolnym

100 – wskaźnik stały,

10 % – procentowe znaczenie kryterium ceny obiadu dla dzieci w punkcie przedszkolnym.

$$P3 = Cn/Cb \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P3- ilość punktów w kryterium cena I śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym

Cn – najniższa cena I śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym,

Cb – cena oferty badanej I śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym

100 – wskaźnik stały,

10 % – procentowe znaczenie kryterium ceny I śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym.

$$P4 = Cn/Cb \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P4- ilość punktów w kryterium cena II śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym

Cn – najniższa cena I śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym,

Cb – cena oferty badanej I śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym

100 – wskaźnik stały,

10 % – procentowe znaczenie kryterium ceny II śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P** to suma punktów z kryterium cena **P1** (maksymalnie 60 pkt cena obiadu w dla uczniów w szkole) suma punktów z kryterium cena **P2** (maksymalnie 10 pkt cena obiadu w dla dzieci w oddziale przedszkolnym), suma punktów z kryterium cena **P3** (maksymalnie 10 pkt cena I śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym) oraz suma punktów z kryterium cena **P4** (maksymalnie 10 pkt cena II śniadania dla dzieci w oddziale przedszkolnym) gdzie **P = P1+P2 +P3+ P4**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Oferty częściowe i oferty wariantowe

1. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XI. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do ogłoszenia wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XVI. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium


Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Załączniki do SIWZ

1. formularz OFERTA
2. wzór umowy

Szczegółowych informacji dotyczących opisu przedmiotu zamówienia udziela dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24 w Rzeszowie Bogusława Rybka, tel. 177482570 lub 177482565.

Szkoła Podstawowa Nr 24
im. RUDOLFA AURIGI
35-602 Rzeszów 9
ul. Czajkowskiego 11, tel. /017/ 74 82 570
Regon 000773251 NIP 813-28-51-414

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bogusława Rybka